ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР……

/ВЯРА НИКОЛОВА/

ПЛАН
ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
НА
УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ ОТ
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“

РУСЕ

Учебна 2026/2027г.

Планът е разработен съгласно чл. 36 от Закона за защита при бедствия и чл.20 и 21 от Закона за безопасни условия на труд

СЪДЪРЖАНИЕ	Страница
Част първа	
I. Общи положения	
II. Цели на плана	
III. Рискове от бедствия на територията на детската градина/училището/ обслужващото звено съгласно общинския план за защита при бедствия	
IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия	
V. Оповестяване и привеждане в готовност	
VI. Управление на действията при бедствия	
VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на детската градина/училището/обслужващото звено	
VIII. Указател с телефонни номера	
IX. Карта на детската градина/училището/обслужващото звено	
X. Схема на детската градина/училището/обслужващото звено	
Част втора	
План за действия при силни земетресения	
Част трета	
План за действия при наводнение	
Част четвърта	
План за действия при снежни бури, поледици и обледенявания	
Част пета	
План за действия при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота и здравето на хората	
Част шеста	
План за действия при пожар	
Част седма	
План за действия при авария в АЕЦ или при трансгранични радиоактивни замърсявания	

Приложение № 1 Заповед за създаване на щаб	
Приложение № 2 Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия	
Приложение № 3 Схема за оповестяване на членовете на щаба	
Приложение № 4 Схема за оповестяване на групите	
Приложение № 5 Схема за оповестяване на личния състав	
Приложение № 6 Таблица с националните сигнали за оповестяване и средствата за предаването им	
Приложение № 7 Заявка за необходимите индивидуални средства за защита	
Приложение № 8 Разчет за раздаване на индивидуалните средства за защита	
Приложение № 9 Раздавателно-приемателна ведомост за раздаване на индивидуалните средства за защита	
Приложение № 10 Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията, определени за защита на децата и учениците при промишлена авария	
Приложение № 11 План за работа на щаба за защита при бедствия	
Приложение № 12 Указателна табелка за защитно съоръжение (ПРУ)	
Приложение № 13 Списък на видовете имущества на групите	

ЧАСТ ПЪРВА

I. Цели на плана

1.Организиране и координиране на дейностите и предприемане на необходимите действия от ръководството, учителите, непедагогическия персонал и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им.

2.Да се набележат мерки за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3.Защита на живота и здравето на личния състав на училището, учениците и пребиваващите в сградата.

II. Общи положения- Планът е утвърден със заповед …

1:Характеристика на района

Основно училище „Алеко Константинов" - Русе е общинско училище. То се намира на бул. „България" №96. Учениците и децата в подготвителна група са 175 на брой, а учителите и служителите са 29 на брой. Училището се отоплява чрез локално парно отопление. Разполага с един охранител, назначен на щатно място.

Училищната сграда е на три етажа като има и приземен етаж. Височината и е 11 метра. Има три изхода: централен, източен и вътрешен. Застроената площ на училището е 1 404 кв.м., а разгънатата застроената площ е 8 186 кв.м. Типа на конструкцията е стоманобетонна - монолит. При земетресение с магнитуд до 6.0 по Рихтер сградата ще е устойчива.

конструкция - монолит

Полуподземен /приземен /етаж (характеристика) - Стоманенобетонна

Първи етаж (характеристика) - Стоманенобетонна

Втори етаж (характеристика) - Стоманенобетонна

Трети етаж (характеристика) - Стоманенобетонна

Подпокривно пространство (характеристика) - Стоманенобетонна

Наличност на КСЗ: Няма

2.Строителна характеристика на

Обща площ – 8 1;86 m^2

Застроена площ - 1 404 m^2

Незастроена площ – 6782 m^2

Брой на сградите/секциите:

Училищна сграда – застроена площ 1124 кв. м.- височина 11 метра; три етажа и приземен етаж.

Училищна сграда – застроена площ 39 кв. м.; брой етажи – 1.

Училищна сграда /Физкултурен салон/ – застроена площ 241 кв. м.; брой етажи – 1.

Тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 г. – стоманобетонна конструкция – монолит.

Полуподземен /приземен/ етаж (характеристика) – Стоманобетонна

Първи етаж (характеристика) – Стоманобетонна

Втори етаж (характеристика) – Стоманобетонна

Трети етаж (характеристика) – Стоманобетонна

Подпокривно пространство (характеристика) – Стоманобетонна

Наличност на:

Колективно средство за защита (КСЗ), вместимост – Няма

3. Училището има общо личен състав186

От тях:

Деца/ученици [145], учители [20], друг персонал [12].

ЦЕЛОДНЕВНО (ако училището/детската градина/обслужващото звено е на двусменен режим на работа):

Общ брой на:

Деца/ученици [145], учители [5], друг персонал [0].

III. Рискове от бедствия на територията на училището съгласно общинския план за защита при бедствия

Прави се описание на обстановката, която може да се развие, и от какво бедствие може да бъде предизвикана, като рисковете се взаимстват от дефинираните такива в общинския план за защита при бедствия

1. от земетресение;

2. от наводнение;

3. от снежни бури, поледици и обледявания;

4. от крупни промишлени аварии и катастрофи;

5. от пожар;

6. от авария в АЕЦ.

IV. Поддържане на постоянна готовност за действия при бедствия чрез формиране на органи и групи и дефиниране на техните задължения

В училището са изградени:

1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Състав на Щаба (определя се съгласно заповед на директора в зависимост от конкретните условия и възможности на училището – Приложение № 1).

1.2. Задачи на Щаба:

- Да организира защитата на пребиваващите в обекта при бедствия.
- Да планира превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в обекта и организира тяхното изпълнение.

1.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата (определя се съгласно заповед на директора в зависимост от конкретните условия и възможности – Приложение № 2).

2.2. Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия в района на училището;
- Да обходи района веднага след бедствието и да осигури първоначалната информация за обстановката, за пострадалите и за състоянието на сградния фонд;
- Да подпомогне председателя на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;
- Да информира своевременно Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста – за оказване на първа долекарска помощ от предварително обучени лица от персонала (определя се съгласно заповед на директора – Приложение № 2).

3.2. Задачи на поста:

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противо-епидемиологични мероприятия в училището;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

4.1. Състав на групата (определя се съгласно заповед на директора –Приложение № 2).

4.2. Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ;
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- Да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за противопожарна защита

5.1. Състав на групата (определя се съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН и заповед на директора – Приложение № 2).

5.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на СДПЗНП/РДПБЗН, заповед директора – Приложение № 2 и конкретно в част VI към настоящия план.

V. Оповестяване и привеждане в готовност

1. На Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия

1.1. Оповестяване на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се извършва съгласно Приложение № 3.

Щабът се оповестява:

- при опасност, породена от бедствие, авария, катастрофа и/или пожар (т.е. при реална обстановка);
- при провеждане на учение по плана на Щаба;
- при проверка на готовността на Щаба;
- по решение на председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия.

1.2. Привеждане в готовност на Щаба.

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия (Приложение № 1) се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;

- редът за действия;

- конкретните задачи за изпълнение;

- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите – съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите.

Групите се събират на двора на училището. Уточняват се задачите. Получават се необходимите имущества – Приложение № 13.

VI. Управление на действията при бедствия

Извършва се от ВЯРА НИКОЛАЕВА НИКОЛОВА,

(изписват се трите имена на председателя на Щаба)

а при отсъствие или невъзможност от АНТОАНЕТА ГАНЧЕВА ЦОНЕВА

(изписват се трите имена на секретаря на Щаба)

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от ВЯРА НИКОЛАЕВА НИКОЛОВА

(изписват се трите имена на председателя/секретаря на Щаба)

до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VII. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно/работно време (Приложение № 5) оповестяването се извършва от секретаря на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства секретарят на Щаба, за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от дежурния по график – член на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на Щаба.

1.3. Във времето от 19.00 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от:

Вяра Николаева Николова

(трите имена на отговорното лице)

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от:

Вяра Николаева Николова

(трите имена на отговорното лице)

За оповестяване се използват установените национални сигнали за оповестяване (Приложение № 6) или други предварително известни чрез наличните възможности:

Чрез биене на звънец.

(отбелязва се по какъв начин ще се извърши оповестяването)

Забележка: *Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани всички, които извършат мероприятия по информиране и организиране на действията на децата/учениците.*

2. Осигуряване с ИСЗ:

ИСЗ се съхраняват:

- в склада на училището.

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който е началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия съгласно Приложение № 7;

2.1.2. Осигурява се необходимият транспорт за получаване на ИСЗ (когато се съхраняват в отдалечен склад).

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването се извършва въз основа на предварително изготвен разчет (Приложение № 8).

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 9)..

VIII. Указател с телефонни номера

- **Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия**

  Председател: Вяра Николова 082 861512

  Секретар: Антоанета Цонева 082 861477

  Дежурен: Стоянка Петрова 088 9134712

- **Специализирани ведомства**

  РУ на МВР .....

  Дежурен:..... ..... ЕЕН 112

IX. Карта на училището

Нанасят се:

- местонахождението на училището;
- маршрутът за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- обекти, съхраняващи и/или работещи с опасни химични вещества и прогнози на зоните;
- места на СДПБЗН/РДПБЗН, Център за спешна медицинска помощ, оперативни дежурни на МВР, болници.

X. Схема на училището

Изготвя се обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общите помещения, складовете и др.;
- стълбищата и асансьорите;
- спалните помещения;
- санитарни възли;
- защитните съоръжения/скривалища, противорадиационни укрития;
- местата на съсредоточаване на хора;
- местата за съхраняване на опасни вещества (например, кабинет по химия и хранилището).

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения: В района на училището няма високи сгради или промишлени обекти, работещи с или съхраняващи токсични химични вещества, пожаро и взривоопасни материали. Сградите са нискоетажни жилищни блокове, сладкарница и читалище, които не биха създали проблем при земетресения.
2. Председателят на УЩЗБ Вяра Николова осъществява връзка с номера за спешни повиквания 112, с дежурния в ОЦ — Русе и дежурния на Общинския съвет за сигурност - община Русе.

   Дежурната хигиенистка съобщава на пребиваващите в сградата за бедствието. Помага за евакуацията на намиращите се в нея, проверява за опразването и.

   Класните ръководители проверяват учениците поименно, а домакина и невъоръжената охрана - служителите и всички в училището.

Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

2.1. След преминаване на труса (около 60 секунди) Щабът:

- организира наблюдение за уточняване на обстановката в детската градина/ училището/обслужващото звено – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди в системите на сградата (електро, ВиК, отопление и вентилация и др.) и определя пътищата за извеждане на децата/учениците;
- организира извеждането на децата/учениците веднага след първия трус (след около 60 секунди) на определеното място – вътрешния двор на училището.
- организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
- прави проверка на изведените деца/ученици и ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- поддържа непрекъсната връзка с дежурния по общински съвет за получаване на помощ и указания;
- определя местата и маршрутите за извозване.

2.2. Действия след напускане зоната на разрушения:

- издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите деца/ученици;
- издирват се и се устройват деца/ученици, на които са пострадали семействата.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за рискови въздействия върху училището: При силни валежи понякога се наводнява приземния етаж.

2. Сигнали за оповестяване: чрез аларми и звънци.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат:

Председателят на УЩЗБ - Вяра Николова осъществява връзка с номера за спешни повиквания 112, с дежурния в ОЦ — Русе и дежурния на Общинския съвет за сигурност - община Русе.

Дежурната хигиенистка съобщава на пребиваващите в сградата за бедствието. Помага за евакуацията на намиращите се в нея, проверява за опразването и.

Класните ръководители проверяват учениците поименно, а домакина и невъоръжената охрана - служителите и всички в училището.

4. Места и маршрути за извеждане с транспортни средства или пеша пред главния вход на училището – гр. Русе, бул. „ България" №96.

5. Ред за действие на Щаба:

5.1. При опасност от наводнение

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- организира денонощно дежурство за тези училища, които са с непрекъсваем режим на работа и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;
- осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;
- организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;
- организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

5.2. Действия след възникване на наводнение:

- оповестява личния състав;
- прекратява учебните занимания;

- организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение съобразно конкретната обстановка;
- поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за получаване на помощ и указания.

5.3. Действия след напускане на наводнената зона:

- издирват се и се уведомява родителите на пострадалите деца;
- издирват се и се устройват децата, на които са пострадали семействата.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха били рискови при проява на снежни бури, поледици и обледявания. Съществува опасност от счупване на стъкла от незатворени прозорци, падане на ледени висулки откъм бившия училищен стол.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат - Председателят на УЩЗБ Вяра Николова осъществява връзка с номера за спешни повиквания 112, с дежурния в ОЦ — Русе и дежурния на Общинския съвет за сигурност - община Русе.

Дежурната хигиенистка съобщава на пребиваващите в сградата за бедствието. Помага за евакуацията на намиращите се в нея, проверява за опразването и.

Класните ръководители проверяват учениците поименно, а домакина и невъоръжената охрана - служителите и всички в училището.

Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

3. Места за настаняване: Физкултурен салон

4. Ред за действие на Щаба

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет:

- осигурява нормален режим на работа на отоплителните и вентилационните системи за редуциране възможността от възникване на аварии;
- осигурява почистване и опесъчаване на района пред и в двора на училището и осигурява свободен достъп до сградата;
- поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;
- организира извозването на персонала и пребиваващите в обекта до местоживеенето, ако училището/детската градина/обслужващото звено се намира в друго населено място или е извън населен район;
- при невъзможност за придвижване до местоживеенето организира настаняването на персонала и пребиваващите в обекта в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
- организира осигуряването на първа долекарска помощ при необходимост;
- организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на персонала и пребиваващите в обекта и тяхното местонахождение;
- организира информиране на персонала и пребиваващите в обекта за правилата за действия при създадената обстановка;
- при необходимост изготвя предложение до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

ЧАСТ ПЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха предизвикали вторични поражения при аварии и катастрофи: в близост до училището няма такива обекти.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат. Ред за действие на Щаба.

Председателят на УЩЗБ *Вяра Николова* осъществява връзка с номера за спешни повиквания 112, с дежурния в ОЦ — Русе и дежурния на Общинския съвет за сигурност - община Русе.

Дежурната хигиенистка съобщава на пребиваващите в сградата за бедствието. Помага за евакуацията на намиращите се в нея, проверява за опразването и.

Класните ръководители проверяват учениците поименно, а домакина и невъоръжената охрана - служителите и всички в училището.

Ред за действие на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия.

3. След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, Щабът:

- организира получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, вида и количеството токсични вещества, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;
- незабавно оповестява намиращите се в училището персонал и пребиваващи лица и дава указания за действия;
- осигурява охрана и ред за предотвратяване на паника в училището.

3.1. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- определя маршрутите и безопасните места за евакуация;
- организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място;
- поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания;
- осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

3.2. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата, Щабът:

- организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;
- организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
- организира извеждането на децата/учениците в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на училището, в зависимост от характеристиките на конкретните отровни вещества;
- осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: *Когато в детската градина/училището/обслужващото звено няма защитно съоръжение или КСЗ, се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (облепващи ленти, тъкани и други подръчни средства).*

За осигуряване на всички пребиваващи в обекта лица с ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и необходимият брой памучно-марлени превръзки.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. При пожар се извършват последователно следните дейности:

1.1.Незабавно се позвънява на Единния европейски номер за спешни повиквания 112 и се съобщава следното:

- длъжност, име и фамилия;
- наименование на обекта, къде се намира;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

1.1.2.При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:

1. Вяра Николова – Директор;
2. Антоанета Цонева – ЗДАСД;
3. Стоянка Петрова – начален учител;
4. Йордан Йорданов – медицински специалист

Телефони за връзка с Щаба: 082 861512; 082 861 477

1.2. Оповестяват се намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация;

1.3. Пребиваващите в сградата се евакуират в следната последователност:

1.3.1. в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

1.3.2. в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

1.3.3. при необходимост се евакуират децата/учениците, педагогическия, административния и помощния персонал, разположени на по-ниски етажи.

1.5. Ред за информиране и оповестяване на присъстващите в сградата при възникване на пожар:

- служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на отговорника за пожарна безопасност, ръководителя на обекта, застрашените хора, в канцеларията на детската градина/училището/ обслужващото звено или на охраната;
- при постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, от дежурния учител или от друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и осъществява връзка с РСПБЗН;
- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната на пожара (помещението).

1.6.Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар;
- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари;
- затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;
- предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето, за развитието на пожара, за възможни подходи към огнището на пожара, застрашени съседни помещения и сгради и др.

2. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар:

21. Директорът или ръководителят на групата за противопожарна защита:

- ръководи дейността по евакуацията;
- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

22. Членовете на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия в учебното заведение, сформирана със заповед на директора на училището:

- съдействат при евакуацията на децата;
- организират евакуацията на ценна документация и имущество на детската градина;
- докладват за приключване на евакуацията на директора на детската градина.

2.3.Ръководителят на групата за противопожарна защита или отговорникът за пожарната безопасност на обекта:

- преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и организира информирането на всички присъстващи в училищната сграда;
- съобщава на тел. 112, РСПБЗН, докладва на ръководството на училището;
- приема докладите на отговорниците за евакуацията;
- докладва за приключване на евакуацията;
- изключва частично или цялостно ел. захранването;
- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- отговаря за безпрепятственото ползване на евакуационните и аварийните изходи на сградата;
- организира охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.

Забележка: *Съгласно изискванията на чл. 9 ал. 5 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите се допуска да не се разработва план за действие на личния състав за гасене на пожари, при условие че е разработен план за защита при бедствия и в съдържанието му е включен такъв план с обхват и съдържание съгласно цитираната наредба.*

Част VI от настоящия план стговаря на обхвата и съдържанието на изискващия се план по чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат: РПУ на МВР; Противопожарна защита.
2. Ред за действие на Щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
3. След получаване на сигнал или съобщение за авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване дейността на Щаба е:

- организиране получаването на информация за характера на аварията, мястото на възникване, характеристиките на радиоактивното замърсяване, постъпващи в околната среда, посоката и скоростта на вятъра, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;
- незабавно оповестяване намиращите се в детската градина/училището/ обслужващото звено персонал и пребиваващи лица и дава указания за действия;
- осигуряване охрана и ред за предотвратяване на паника в училището/детската градина/обслужващото звено.
- Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:
  - определя маршрутите и безопасните места за евакуация;
  - организира извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на радиоактивния облак, на безопасно място;
  - поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания.

• Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците

и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

- осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- организира се своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;
- организира се извеждането на учениците в безопасната част (предварително определените за целта помещения) на детската градина/училището/обслужващото звено в зависимост от характеристиките на конкретните отровни вещества;
- осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един отваряем прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца на едно и също място, като излети, екскурзии, игри и др.;
- подготвят се табелки с надпис "Водата – забранена за пиене"
- в лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
- определят се отговорници, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавка;
- осигуряват се необходимите количества повърхностноактивни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване и за обработка на хранителните продукти в столовата;
- подготвят се и се оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

- определят се и се оборудват с препарати места за измиване на ръцете;
- организира се извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- провеждат се ежедневни инструктажи за радиационна защита на персонала;
- ако се получат указания от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за раздаване на йодни таблетки, дейността се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;
- в часа на класа се разяснява на децата/учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах, като се акцентира върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

осигурява се първа долекарска помощ в случаите, когато има пострадали, и се вземат мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка: *Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или КСЗ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (облепващи ленти, тъкани и други подръчни средства).*

За всички пребиваващи в обекта лица предварително се осигуряват противогази и необходимият брой памучно-марлени превръзки.

4. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия след радиоактивно замърсяване:

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

- проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- забранява се излизането на децата/учениците извън сградата на училището до

второ нареждане;

- забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- движението извън училището става само с ИСЗ или памучно-марлени превръзки;
- почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- пред входовете, стълбището и стола за хранене се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- площадките пред училището/детската градина/обслужващото, коридорите и стаите се измиват ежедневно с вода;
- забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- в столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната, която дава препоръки за даване на суха храна в подходяща опаковка до осмото денонощие.

Забележка: *Планът за действия при авария в АЕЦ за детската градина/ училището/обслужващото звено, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ Козлодуй, се разработва от съответната РДПБЗН.*

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 1
към плана

ЗАПОВЕД
Относно: *Изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия*
На основание: чл. 259 ал. 1 от ЗПУО и чл. 2 т. 2 от Правилата за действия при ЗБАК
ЗАПОВЯДВАМ:
Да се изгради Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав:
Председател: Вяра Николова
(директор)
Заместник-председател: Антоанета Цонева
(заместник-директор)
Секретар: Стоянка Петрова
(учител)
Членове:
1. Милена Чолакова
(специалист по радиационна и химическа защита - учител по биология, физика и ЧП)
2. Йордан Йорданов
(специалист по медико-санитарна защита - медицинско лице)
3. Антоанета Ганчева Цонева
(специалист по противопожарна защита)
4. Иордан Георгиев Йорданов
(специалист по осигуряване на реда – портиер***)***
5. Милена Чолакова
(специалист по извеждане на учениците)

Забележка: *Броят и видът на специалистите се определят в зависимост от спецификата на района, заведението, броя, възрастовите групи, физическите и психологическите особености на учениците/децата, настанени в него.*

I. Работно място на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия: Дирекцията на ет.3
II. Телефони за връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия: 86 15 12

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав.

Директор:
/Вяра Николова/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 2

към плана

ЗАПОВЕД

№ РД-07-884/12.09.2025г.

Относно: *Изграждане на групи за защита при бедствия* На основание: чл. 259 ал. 1 от ЗПУО и чл. 2 т. 2 от Правилата за действия при ЗБ

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се изградят следните групи за защита при бедствия в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Антоанета Ганчева Цонева

ЧЛЕНОВЕ: Милена Ангелова Цанкова, Йордан Георгиев Йорданов, Милена Христова Чолакова

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Йордан Йорданов

ЧЛЕНОВЕ: Милена Христова Чолакова, Кристина Лъчезарова Рахнева, Десислава Николова Николова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)

РЪКОВОДИТЕЛ: Антоанета Цонева

ЧЛЕНОВЕ: Митко Георгиев Митев, Надя Петрова Маринова и Пламенка Стоянова Йорданова

4.Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Павлина Йорданова Данова

ЧЛЕНОВЕ: Надя Петрова Маринова, Пламенка Стоянова Йорданова и Митко Георгиев Митев

5. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Антоанета Ганчева Цонева

ЧЛЕНОВЕ: Стоянка Василева Петрова и Йордан Йорданов

Директор:

/Вяра Николова/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 5

към плана

СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”

ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ
СЕКРЕТАР

Специалист по радиационна и химическа защита

Специалист по медико- санитарна защита
Специалист по извеждане

Специалист по противопожарна защита

Специалист по осигуряване на реда
ПРЕДСЕДАТЕЛ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”



Заместник Председателя на кризисния щаб за защита при бедствия Вяра Николова оповестява Ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Антоанета Цонева, Ръководителя на санитарния пост Йордан Йорданов, Ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ Антоанета Цонева, Ръководителя на групата по противопожарна защита Антоанета Цонева и Ръководителя на група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита Павлина Данова.

СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ”



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ" – РУСЕ
бул. „България" № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

В учебно време оповестяването се извършва от председателя на Щаба Вяра Николова. Ако от училището отсъства председателя на Щаба, за изпълнение на плана за защита при бедствия оповестяването се извършва от секретаря Стоянка Петрова и от Ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Антоанета Цонева.

ТАБЛИЦА
с националните сигнали за оповестяване и средствата за предаването им

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА СИГНАЛА	Начин на предаване на сигнала	
		ЧРЕЗ НАЦИОНАЛНИТЕ И МЕСТНИТЕ РАДИОПРЕДАВАТЕЛИ И РАДИОРЕТРАНСЛАЦИОННИ ВЪЗЛИ	СИРЕННА СИСТЕМА
1.	НАЦИОНАЛЕН СИГНАЛ ЗА ТРЕВОГА	„Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от ……! Опасност от ….! Опасност от …..!"	Сигналът е непрекъснат вой на електронни/акустични сирени с продължителност от 3 (три) минути (± 10s) със скообразно изменение на честотата през 2 (две) секунди (± 0,2s) с честота от 700 (± 20s) до 1000 (± 30s) Hz.
	НАЦИОНАЛЕН СИГНАЛ ЗА КРАЙ НА ТРЕВОГАТА		Сигналът е непрекъснат вой на електромеханични/пневматични/или електронни/акустични сирени с продължителност минимум 2 (две) минути с номинална честота 425 (± 25s) Hz.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

2.	**ВЪЗДУШНА ОПАСНОСТ**	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и/или електронни/акустични сирени в продължение на 3 (три) минути (± 10s) с плавно изменящ се звук през 15 (± 1s) с честота от 140 (± 20s) Hz до 415 (± 35s) Hz.
3.	**"ОТБОЙ ОТ ВЪЗДУШНА ОПАСНОСТ"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Сигналът е непрекъснат вой на електромеханични и/или електронни/акустични сирени в продължение на 2 (две) минути с номинална честота от 425 (± 25s) Hz.
4.	**„ОПАСНОСТ ОТ …..“**	"Внимание! Внимание! Внимание!„ Опасност от ……..!..... Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и/или електронни/акустични сирени в продължение на 3 (три) минути (± 10s) с плавно изменящ се звук през 15 (+ 1s) с честота от 140 (± 20s) Hz до 415 (± 35s) Hz.

До
Председателя на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

З А Я В К А

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ – РУСЕ

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Забележки: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 7
към плана

До Председателя на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия

З А Я В К А

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

На ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - РУСЕ

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						**ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ**					
ДП-1			**ДП-2**		**ОБЩО**	**ГП**					**ОБЩО**
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	

Забележки: *1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на областта (общината) същите да се съхраняват и раздават в заведенията.*

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците/децата.

Директор:.....

/ВЯРА НИКОЛОВА/

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 8 към плана

УТВЪРЖДАВАМ:

/ВЯРА НИКОЛОВА/

Председател на Щаба в ОУ „Алеко Константинов“ - Русе

Р А З Ч Е Т
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

Пункт (място на раздаване)	Вид на имуществото	Клас/ курс/група	Време за раздаване след събитието

Секретар на Щаба:.....
(Стоянка Петрова)

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 9
към плана

РАЗДАВАТЕЛНО-ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА В *ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - РУСЕ*

№ по ред	**Име и фамилия на получилия имуществото**	**Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)**										**Количество (словом)**	**Подпис на получателя**	**Подпис на МОЛ**
		Детски противогази - ръст					**Граждански противогази - ръст**							
		0	**1**	**2**	**3**	**4**	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 10
към плана

СПИСЪК НА МАТЕРИАЛИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ХЕРМЕТИЗИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПРОМИШЛЕНА АВАРИЯ

№	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	m^2	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (ширина + 0,3 m) X (височина + 0,3 m)
2.	Брезент/одеяла за входните врати	m^2	Площта на всяка врата (ширина + 0,6 m) X (височина + 0,6 m)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина - 5 cm	m	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	брой	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони - 4 cm	kg	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	m^2	За уплътняване праговете под вратите и изтриване на обувките
7.	Оцет	kg	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб/сода бикарбонат	g	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук		
10.	Други материали		

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение №11
към плана

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис, име, фамилия)
Председател на Щаба в Основно училище “Алеко Константинов"
ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ЩАБА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ
През учебната 2026-2027 година основни задачи са:

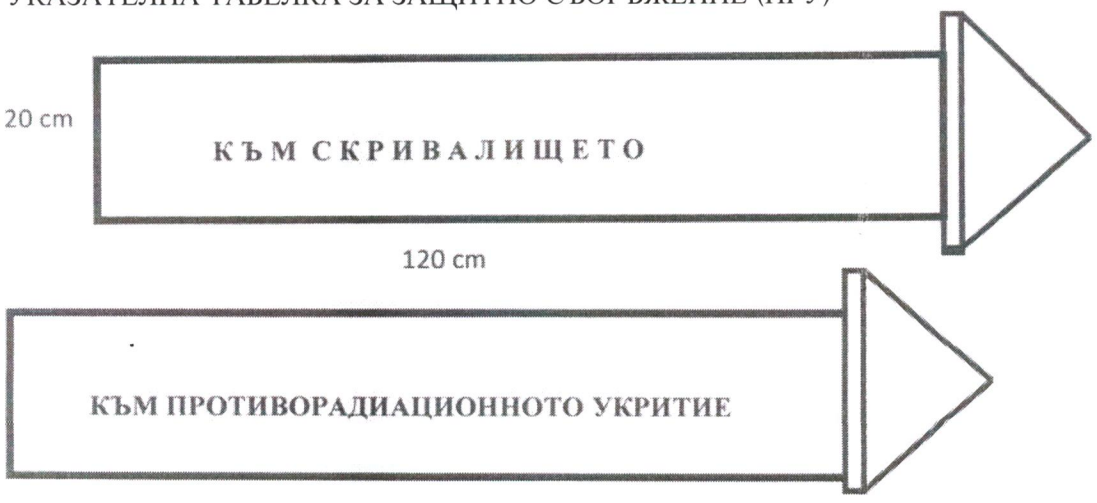
1. Да се планират превантивни мероприятия за защитата на пребиваващите в училище и организира тяхното изпълнение.
2. Да се поддържат органите и групите в готовност за действия при бедствия.
3. Да се организира защитата на пребиваващите в училище при бедствия.

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник Изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на висшестоящия щаб				
			Председател на щаб за изпълнение на плана		
	II. Дейност на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствия				
1. 2.	Първо заседание Второ заседание (въпроси за разглеждане - планиране, поддържане на готовност, превантивна дейност и др.)	До края на 09.2026 г.			
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба				
1.	Участие в тренировки по план на Щаба за изпълнение на Общински план за защита при бедствия				

1	2	3	4	5	6
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	Октомври 2026 г. и май 2027 г.			
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия, аварии и катастрофи	При нужда			
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на ПБЗН, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план и график	Октомври 2026 г. и май 2027 г.			
5.	Теоретично занятие заплахи и терористични прояви	15.10.2026 г.			
6.	Евакуация при пожар	15.04.2027 г.			
	IV. Контрол и помощ				
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	Целогодишно			
2.					
	V. Други мероприятия				
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	Октомври 2026 г. и май 2027 г.			
2.					

Секретар на Щаба:
(подпис, име, фамилия)

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ (ПРУ)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” – РУСЕ
бул. „България” № 96, e-mail: info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

Приложение № 13
към плана

СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ ИМУЩЕСТВА НА ГРУПИТЕ

№	Видове имущества	Мярка ,кг.	Количество
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		60
1.1.	Противогази		300
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Пожарогасители водни	15	1
3.2.	Пожарогасители с огнегасителен прах, клас АВС	10	13
3.3.	Пожарогасители с въглероден диоксид	13	10
3.4.	Тупалки гумени		
3.5.	Кофи		
4.	Други – Водопенен „Торнадо“ 9	15	7