



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” –РУСЕ

бул. „България” № 96, e-mail:info-1806108@edu.mon.bg, tell:861512, 861477

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЯРА НИКОЛОВА:
Директор на ОУ “Алеко Константинов”
гр. Русе



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
ГРАД РУСЕ

през учебната 2024/ 2025 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № РД-11-13/
11.09.2024 г.) и утвърден със заповед № РД-07-743/13.09.2024 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧ. 2023/ 2024 г.

През учебната 2023/2024 г. в училището се обучават 150 ученици, разпределени в 7 паралелки в дневна форма и една подготвителна група. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2023/ 2024 година е добър, като резултатите от НВО са по - ниски от резултатите на областно ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

Ученици, паралелки, групи и личен състав на ОУ „Алеко Константинов“-Русе.

През учебната 2023/2024 година броят на учениците в дневна форма бе 130, в т.ч. 1 в ЦСОП, броят на паралелките - 7, броят на групите ЦОУД - 5, учениците на ресурсно подпомагане - 17

За оптималната реализация на образователно-възпитателният процес бяха ангажирани педагогически персонал - 20, непедagogически персонал - 6.

В първи клас се записаха и се обучаваха 20 ученици.

Продължи обхващане на учениците в целодневна форма на обучение чрез 5 групи от I до VII клас.

Образователно-възпитателен процес

Организацията на учебната година премина под знака на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2023/2024 година. Директорът, зам.-директора и класните ръководители непрекъснато работеха за редовното присъствие на всички ученици в часовете. Специално внимание, устройства и места за работа в училище бяха осигурени за учениците от уязвими групи и със СОП.

Квалификационна дейност

През учебната 2023/2024 г. всички планирани дейности по квалификация на педагогическия персонал са осъществени. При планирането на дейността се ръководехме от изразеното желание от членове на педагогическия колектив за допълнителна квалификация насочена към постигане на стратегическите цели на училището.

Вътрешно институционална квалификация

Педагозите се запознаха с промени в наредби на МО. Преподавателите заявиха обучения към РУО – Русе. Посетилите обученията получиха своите кредити.

Празници, чествания и конкурси

Планираните в годишния план празници и чествания се реализираха с усилията на голямата част от екипа.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Алеко Константинов” има за цел осъществяване на качествено и ефективно обучение на учениците, последователни, резултатни и устойчиви действия на екипа за издигане и утвърждаване престижа на училището, чрез съхраняване на българските традиции и приобщаване към европейските ценности. Обучението и възпитанието на учениците е насочено към изграждане на свободни, морални и инициативни личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, уважаващи законите, съхраняващи националните традиции и облик, зачитащи правата на другите, техния език, религия и култура. Реализиране на възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и тези на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални добродетели, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Алеко Константинов” да бъде образователно средище изградено на базата на добрите традиции и модерните методи и технологии на обучение за достигане до знания, умения и компетентности от учениците в основна образователна степен I-VII клас в съответствие с държавните образователни стандарти.

Работа на педагогическия екип в посока повишаване авторитета на учителите и училището в града и непрекъсната квалификацията.

Ограничаване опасността от преждевременно напускане на училище чрез използване и предлагане на различни форми на обучение – дневна, самостоятелна, индивидуална и комбинирана.

Приобщаване на ученици от уязвими групи с помощта на целодневната форма на организация на учебния ден, оказване на обща и допълнителна личностна подкрепа, образователно-възпитателен процес насочен към практическото приложение на знанието в реалния живот.

Подобряване на образователната среда с включване на ОУ „Алеко Константинов” в европейски оперативни програми, национални и регионални проекти за енергийно ефективни дейности, подобряване на материалната и спортна база, осъвременяване на учебните пособия и технически средства.

Пълноценно използване на целодневното обучение, часа на класа и часа за спортни дейности за утвърждаване на навици за здравословен начин на живот и здравословно хранене с включване по НП.

Насърчаване и повишаване на грамотността чрез дейности извън задължителната подготовка, посредством обогатяване включване в различни национални инициативи, свързани с проблема „четене на книги“.

Образование и възпитание в дух на родолюбие и общочовешки ценности с включването в инициативи на регионални патриотични организации, чествания на национални и официални празници на училищно и градско ниво,

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Дългосрочната стратегическа цел на Стратегията е функционирането на ОУ „Алеко Константинов” като модерна, ефективна и постоянно развиваща се автономна образователна система, в центъра на която е ученикът, развитието на неговите личностни качества, интелектуален потенциал и творчески заложби.

Конкретни цели на стратегията:

- Издигане на авторитета на училището в условията на растяща конкуренция.
- Реализиране на ефективни кампании за прием в първи клас за минимизиране последиците от демографската криза и промените в степените на образование.
- Повишаване на качеството на учебната дейност.
- Усъвършенстване на системата за квалификационна и вътрешно квалификационна дейност.
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

-Повишаване равнището на общообразователната подготовка на учениците чрез повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.

- Компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Здравно образование и възпитание;
- Гражданско образование – в дух на толерантност към различията, социална интеграция и сътрудничество.
- Ефективно използване на учебните помагала и наличната материално техническа база за целите на учебно-възпитателния процес и специфичните интереси на учениците.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните
- Разширяване педагогическата култура на родителите и сътрудничеството им с учителите при обучението и възпитанието на техните деца.
- Интегриране на ученици със специални образователни потребности;
- Ограничаване и овладяване на агресивни прояви на учениците и формирането на отношение на уважение към образованието и училището като институция.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

1. Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в училище.
2. Вътрешно училищен контрол – форми, обекти, срокове и отчетност.
3. Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС.
4. Спортен календар – Спортният календар е неотменна част от Календарния план за дейностите и мероприятията за учебната 2024/2025 г.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда родители, НПО с дейност свързана с образованието и др..

6. Задачи и форми за работа на Комисията по механизма за противодействие на насилието и тормоза сред учениците.
7. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението.
8. Календарен план за дейностите

Квалификационна дейност – теми и форми на вътрешно методическа и педагогическа дейност

1. Синхронизиране на системата за кариерно развитие в училище с чл. 227 от ЗПУО и Наредба № 15/2019 г. за професионално развитие на учителите.

2. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището с включването им във форми на въвеждаща и продължаваща квалификация:

2.1. курсове – въвеждащи, тематични, комплексни и други;

2.2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;

2.3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна научна област или с управление на образованието;

2.4. професионално-педагогическа специализация

2.5 майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, открити уроци, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики.

2.6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

3. Повишаване на квалификацията с цел напредък на децата и учениците, както и подобряване на образователните им резултати с прилагане на нови форми на обучение и обмяна на успешни практики.

4. Проучване на потребностите и дефицитите на педагогическите специалисти и избор на квалификационни форми за вътрешно училищна и външна квалификация в съответствие със стратегията и политиките на ОУ „Алеко Константинов“. 5. Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда посредством запознаване с планираните квалификационни дейности на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

6. Обвързване на постигнатите професионални резултати с допълнително материално стимулиране, предвидено в чл. 246, ал. 1 на ЗПУО.

7. Усъвършенстване планирането, организирането и контролирането на вътрешно институционалната квалификационна дейност. Вътрешно-институционалната квалификация според начина на придобиване е:

7.1. От външни лицензирани организации в съответствие с чл. 43, ал.2 от Наредбата за професионалното развитие на учителите, заплатена от средствата за квалификация на училището, не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист, съобразена с потребностите на институцията, регистрирани в плана за квалификационна дейност и учителя;

7.2. От екип педагогически специалисти с висока квалификация – директор, заместник-директор, специалисти ИКТ, учители с първа и втора ПКС, специалисти, работещи с деца, чиито компетентности в областта на методиката и педагогиката позволяват да бъде реализирано висококачествено обучение. Осъществява се от учителите доброволно и безплатно. Измерва се в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Основава се на плана за квалификационна дейност на училището за учебната година.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност : - учебната работа на учениците и техните учебни резултати след възстановяване на присъствената форма на обучение; - учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ЦОУД; - адаптация на новопостъпилите учители; - работата на заместник-директор, психолога, ресурсните учители, ръководител направление ИКТ, обслужващия и помощния персонал; - косвен контрол върху организации, свързани с дейността на училището.

2. Форми на контролна дейност.

2.1 Педагогически проверки: - превантивни; - тематични; - текущи.

2.2 Административни проверки: - на училищната документация, свързана с учебния процес; - на друга документация – техническа, свързана с финансовата дейност, по трудово правните отношения с персонала.

2.3 Проверки по социално-битовата и стопанска дейност.

2.4 Проверка по спазването на: - Правилника за вътрешния ред; - Правилника за дейността на училището; - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; - Седмичните разписания; - Часовият график на учебните занятия; - Графикът за дежурства на учителите.

2.5 Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО и МОН.

Срокове: съгласно плановете за контролната дейност на директора и зам.-директор

Работа на Педагогическия съвет. Теми и график на заседанията на ПС

Месец септември

1. Определяне и приемане състава на Педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година.
2. Приемане вариант за организация на учебния ден за учебната 2024/ 2025 година и Програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2024/ 2025 г.
3. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък-Образец №1 за уч.2024/ 2025 г. и със заповедта за класното ръководство.
4. Приемане на училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас за уч.2024/ 2025 г.
5. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение за учебната 2024/ 2025 година.
6. Обсъждане, актуализиране и приемане на училищни нормативни документи:
7. Приемане на формите на обучение за учебната 2024/ 2025 година.

8. Одобряване на спортни дейности за провеждане на обучението по учебния час за спортни дейности. Определяне на ръководители за учебната 2024/ 2025 г.
9. Приемане занимания по интереси в ЦОУД - по предложение на ПС за учебната 2024/ 2025 г.
10. Отчитане на резултатите от обучението на учениците в дневна форма на обучение след втората поправителна сесия.
11. Запознаване със седмичното разписание за първия учебен срок на учебната 2024/ 2025 г.
12. Избор на председатели на ЕКК за учебната 2024/ 2025 г.
13. Запознаване с организационни графици за:
- класни работи през първия учебен срок
 - за контролни работи през първия учебен срок
 - за консултации с нуждаещите се ученици от всички класове
 - за дежурство на учителите за осигуряване на ред и дисциплина на територията на училището.
 - за БДП, ГЗ, СД и ДЧК
14. Определяне на показатели и комисия във връзка с диференцираното заплащане на труда на учителите.
15. Текущи въпроси и задачи: начало на учебната година- организация, отговорности, запознаване с нормативни документи и др.

Месец септември

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Програма за ГЗЕИ образование-актуализация:
3. Приемане на План за работата на координационния съвет за справяне с тормоза.
4. Програма за кариерно ориентиране за учебната 2024/ 2025 г.
5. Информация за търсени от учениците занимания по интереси и предлагани от преподавателите групи.
6. Текущи въпроси и задачи.

Месец октомври

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния Педагогически съвет.
2. Отчитане на входното равнище - резултати. Анализ, предприемане на мерки за преодоляване на констатираните слаби места в подготовката на учениците.
3. Доклад - анализ за здравословното състояние на учениците.
4. Приемане на План за работата на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.
5. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
6. Разглеждане на случаи на ученици, непосещаващи системно учебните занятия и застрашени от отпадане. Проучване и анализ, на причините и набелязване на превантивни мерки.
7. Приемане на Планове за работата на Екипите за ключови компетентности /ЕКК/ и ПК
5. Текущи въпроси и задачи.

Месец декември

1. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС.
2. Доклади за извършената работа по обхвата, обучението и движението на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение.
3. Обсъждане и набелязване на конкретни дейности за повишаване на резултатите от НВО през настоящата учебна година.
4. Превантивни дейности за предпазване от рискови фактори.
5. Текущи въпроси и задачи.

Месец януари

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Отчет за извършената контролна дейност от директора и ЗДУД през I учебен срок.
3. Отчет на резултатите от образователно-възпитателната работа през I учебен срок.
4. Утвърждаване на седмичното разписание за II- учебен срок.
5. Запознаване с графиците за: дежурство, консултация с ученици, ДЧК, СД, контролни и класни работи през II срок и индивидуално обучение през II - учебен срок.
6. Приемане на междинното ниво за обучение на учениците със СОП.
7. Приемане на доклади от председателите на ЕКК и ПК за дейността им през първия учебен срок;.
8. Текущи въпроси и задачи.

Месец март

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
3. Обсъждане на План-приема за обучение на учениците в I и V клас и утвърждаване на критерии за подбор на ученици в I клас за учебната 2025/ 2026 год.
4. Текущи въпроси и задачи

Месен април

1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния ПС.
2. Състояние на училищната документация.
3. Състоянието на здравното образование и възпитание на учениците;
4. Текущи въпроси и задачи

Месец май

1. Отчет за изпълнение на решенията па ПС от предходния ПС
2. Обсъждане на училищния учебен план за учебната 2025/ 2026 г.
3. Текущи въпроси и задачи

Месец юни

1. Отчет за изпълнение па решенията на ПС от предходния ПС.
2. Доклади на класните ръководители за резултатите от УВР на учениците от първи до седми клас.
3. Доклад -анализ на резултатите от дейността па ЕКК, ПК. КПППМН.
4. Обсъждане и вземане на решение за резултатите от обучението на учениците в дневна форма на обучение през учебната 2024/ 2025 г.
5. Приемане па график за първа поправителна сесия за учениците, обучавани в дневна форма на обучение.
6. Текущи въпроси и задачи.

Годишен педагогически съвет:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС.

4.Спортен календар

№	Наименование на дейностите/вид/	Бр.ученици	Срокове	Отговорници
1	Турнир по футбол-V-VI клас	30	Март-април 2025 г.	Учител по ФВС
2	Лекоатлетически крос	6	Октомври 2024 г.	Учител по ФВС
3	Училищен лекоатлетически крос V-VII кл.	30	Ноември 2024 г.	Учител по ФВС
4.	Баскетбол момичета- V-VII клас	20	Декември 2024 г.	Учител по ФВС
5.	Състезание „Бързи,смели,бързи“- III клас	20	Март 2025 г.	Учител по ФВС Стоянка Петрова
6.	Турнир по футбол-V-VII клас	30	Април 2025 г.	Учител по ФВС
7.	Баскетбол момчета-VI-VII клас	20	Декември 2024 г.	Учител по ФВС
8.	Походи V-VII клас	30	Октомври 2024 г.	Учител по ФВС
9.	Ученически спортни игри V-VII клас	24	Февруари-март 2025г.	Учител по ФВС
10.	Общински турнир по футбол на малки врати IV-V клас	12	Април 2025 г.	Учител по ФВС

11.	Фитнес V-VII клас	30	Октомври-ноември 2024 г. Февруари-юни 2025 г.	Учител по ФВС
12.	Спортен празник	150	Май 2025 г	Учител по ФВС Иван Данчовски
13.	Да играем заедно-турнир, организиран от РЦПОВДУСОП	15	Март-април 2025 г.	Ресурсен учител

4. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда родители, НПО с дейност свързана с образованието и др.

5.1. Интеграционни връзки

-Поддържане на интеграционните връзки с ДГ „Незабравка”, ДГ „Звездица“, профилирани и професионалните гимназии, обучаващи организации.

-Оптимизиране на връзките с Община Русе и други институции, които имат отношение към финансирането и опазването на публичната общинска собственост, както и с направленията, работещи в сферата на обучението и възпитанието на подрастващите. Поддържане и разширяване на връзките с неправителствените организации.

-Участие в проекти на различни равнища за обмен на идеи и опит между учители и специалисти.

5.2. Взаимодействие с родителите

-Засилване ролята на родителските активи по паралелки и обществения съвет на ОУ „Алеко Константинов“ за решаване на общо училищни проблеми.

-Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.

-Изготвяне на график на учителите за консултации с родители и ученици.

-Съвместни дейности на Обществен съвет, родители, учители и ученици за обновяване и обогатяване на материално-техническата база на училището, както и при организиране на свободното време на учениците.

-Провеждане на родителски срещи, отразени в календарния план.

5. Задачи и форми за работа на Комисията по механизма за противодействие на насилието и тормоза сред учениците.

6.1. Системна превантивно-възпитателна работа с учениците с оглед намаляване отрицателните прояви в училище и на обществени места.

6.2. Организиране на правно – педагогическа, здравна и нравствено-етична просвета сред ученици и родители.

6.3. Разширяване и подобряване на съвместната дейност между училище, семейство и общественост в борбата с проявите на тормоз и агресия..

6.4. Осъществяване на съвместна превантивна-възпитателна дейност с ДПС и Отдел „Закрила на детето“ и при необходимост - Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни..

6.5. Провеждане на индивидуални разговори с учениците и техните родители.

6.6. Провеждане на срещи с представители на ДПС и Общинската комисия за превенция на противообществените прояви на учениците.

6.7. Включване на теми по проблема в часовете реализирани чрез Национална програма „Без свободен час в училище“.

6. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението.

7.1. Да извърши преглед на материалното и дидактическо осигуряване на обучението по БД и да набележи дейности за обогатяването и подобряването му.

7.2. Да информира комисията по БД към Община Русе за нуждите от обезопасяване в района на училището.

7.3. Да организира срещи с представители на Пътна полиция и други.

8. Календарен план за дейностите

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ през учебната 2024/ 2025 година

№	Дейности	Срок	Отговорници
<i>Септември 2024 г.</i>			
1.	Организиране и провеждане на родителска среща за родителите на учениците в първи клас за запознаване със ЗПУО и задължителни мерки за работа на ОУ”Алеко Константинов” през учебната 2023/ 2024 година	09.09.2024 г.	Директор Зам.- директор
2.	Запознаване на родители и ученици със задължителни мерки за работа на ОУ”Алеко Константинов” през учебната 2024/ 2025 година.	16.09.2024 г.	Класни ръководители
3.	Организация на УВП, разпределение на учебните часове, разпределение на класните ръководители	11.09.2024 г.	Директор Зам. - директор
4.	Актуализиране и приемане на задължителната документация за учебната година:	11.09.2024 г.	Директор Зам.- директор, учители

	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегия за развитие на училището - Правилник за дейността на училището - Училищни учебни планове - Приема формите на обучение - Годишен план за дейността на училището - Учебни планове за индивидуална форма на обучение - Мерки за повишаване качеството на образованието - Програма за превенция на ранното напускане на училище - Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. - Предлагане на групи по интереси - Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден - Избор на спортните дейности и модули от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. 		
5.	Откриване на учебната година Изготвяне на годишните разпределения и плановете на кл. ръководители	16.09.2024 г.	Директор, ЗДУД Ив.Данчовски учители
6.	Изработване на седмичното разписание, графици за занятията по ИУЧ, БДП, ГЗ, СД, допълнителния час на класа; график за консултиране на ученици и родители	16.09.2024 г.	ЗДУД учителите
7.	Изработване на графици за дежурства; Графици за контролни и класни работи;	16.09.2024 г.	ЗДУД учителите
8.	Оформяне на училищната документация; Утвърждаване на Списък-Образец №1	Септември 2024 г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители учители
9.	Изграждане на групите за извънкласни дейности и изработване на график за провеждането им.	През уч.2024/ 2025 г.	Директор Ръководителите на групи
10.	Класните ръководители да включат в плана си за часа на класа необходимите теми за кариерно развитие на учениците.	16.09.2024 г.	Кл. ръководители
11.	Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.	30.09.2024 г.	ЗДУД Т. Маринова
Октомври 2024 г.			
12.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	Октомври 2024	Мед. специалист
13.	Провеждане на родителска среща	08.10.2024 г.	Класните ръководители

14.	Представяне на плановете за подкрепа и индивидуалните учебни програми за обучение и развитие на учениците със СОП.	21.10.2024 г.	Ресурсни учители, Учители по предмети
15.	Сформиране на Ученическият съвет.	30.10.2024 г.	Психолог и кл. ръководители на V-VII клас
16.	Провеждане на теоретично учебно занятие „ Действия при земетресение“	24.10.2024 г.	Зам.- директор Класни ръководители
17.	Провеждане на медицински прегледи на учениците.	29.10.2024 г.	Мед. специалист
18.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	31.10.2024 г.	Зам.- директор
19.	Организационни сбирки на ЕКК и приемане на плановете за тяхната дейност	Октомври 2024 г.	Председателите на ЕКК
Ноември 2024 г.			
20.	Отбелязване по класове на 01.11.- Ден на народните будители	29.10.2024 г.	Кл.ръководители
21.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия-изложба от рисунки „Пази детето“ /НК/	м.ноември 2024 г.	Кл. ръководители
22.	Квалификационни дейности	постоянен	Зам.- директор Председателите на ЕКК
Декември 2024 г.			
23.	Коледни празници:	20.12.2024 г.	Класни ръководители, комисия по ритуалите и тържествата
24.	Коледни картички, рисунки и предмети, изработени в часовете по изобразително изкуство и технологии и предприемачество.	20.12.2024 г.	Учител по ИИ и класни ръководители
Януари 2025 г.			
25.	Патронен празник на училището- неучебен ден.	17.01.2025г.	Ст. Петрова Ив. Данчовски Сюлея Хамид
26.	Участие в ученически спортни първенства	Януари, февруари 2025г	Учител по ФВС
27.	Приключване на I учебен срок и оформяне на училищната документация	31.01.2025г.	Учители, кл.ръководители
28.	Дейности по приема в първи клас.	м. януари	учители
Февруари 2025 г.			

28.	Изготвяне на училищната документация за втория учебен срок; Изработване на седмичното разписание, графици за занятията по ИУЧ, БДП, ГЗ, СД, допълнителния час на класа; график за консултиране на ученици и родители ; Изработване на графици за дежурства; Графици за контролни и класни работи	03.02.2025г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители
29.	Провеждане на родителска среща.	11.02.2025 г.	Директор Зам.- директор Кл. ръководители
30.	Годишнина от обесването на Васил Левски	18.02.2025г.	Кл.ръководители
<i>Март 2025 г.</i>			
31.	Национален празник на България	04.03.2025г.	Класни ръководители
32.	Ученически спортни игри 2024 -2025 г.- турнири по футбол, волейбол, баскетбол и др.	По график	Учител по ФВС
33.	Училищно състезание „Алековци“ за учениците от III клас	Март 2025г.	Кл. ръководител на III клас, учител по ФВС
34.	28 март – Да почистим училището и двора на училището – неучебен ден	28 март 2025	Директор, ЗДУД, класни ръководители
<i>Април 2025г.</i>			
34.	Провеждане на вътрешно училищен пробен изпит във връзка с НВО в IV и VII клас	Април 2025г.	Директор Зам.- директор учители по БЕЛ и математика
35.	Отбелязване Деня на Земята	08.04.2025 г.	Учители ГЦО прог.ет
36.	Седмица на детската книга - съвместна дейност с читалището Посещения на детски представления.	Април 2025г.	М.Маринова Ст. Петрова
37.	Провеждане на теоретично учебно занятие: „Противодействие на терористични заплахи“	23.04.2025 г.	Зам.-директор Класни ръководители
38.	Празник на буквите в първи клас	25.04.2025	Кл.ръководител на първи клас
<i>Май 2025 г.</i>			
39.	Отбелязване Деня на Европа	09.05.2025 г.	Кл. ръководители
40.	Спортен празник на училището, посветен на 24 май – неучебен ден	22.05.2025 г.	ЗДУД Учител по ФВС
41.	НВО-IV	Май 2025 г.	ЗДУД Учителите
42.	Планиране на броя на постъпващите първокласници	30.05.2025 г.	Директор Зам.- директор
43.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	30.05.2025 г.	Директор

			Зам.- директор
44.	Приключване на учебната година в начален етап.	02.06.2025 г.	Кл. ръководители I, II, III клас
<i>Юни 2024 г.</i>			
45.	НВО – 7 клас	юни 2025 г.	Директор ЗДУД
46.	Родителска среща за 7 клас	04.06. 2026 г.	Кл. ръководител на 7 клас
47.	Планиране на ремонтните дейности.	27.06.2025г.	Директор Д. Митев
48.	Приключване на учебната година в 4,5 и 6 клас и оформяне на документацията.	16.06.2025 г.	Класни ръководители , учители
49.	Приключване на учебната година за 7 клас.	30.06. 2024 г.	Класни р – ли, учители

V. ПОМОЩНИ ОРГАНИ И КОМИСИИ

1. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците:

Председател – ЗДУД

Членове – Иван Данчовски - ст.учител нач. етап

Учител по ФВС

Сюлея Хамид - учител прог. етап

Йордан Йорданов - мед. специалист

2. Комисия по БДП:

Председател: Иван Данчовски- ст.учител начален етап

Членове: Десислава Николова – ст.учител начален етап

Стоянка Петрова - ст.учител нач.етап

Милка Милушева-ст.учител в ГЦОУД в нач.. етап

3. Комисия по БУВОТ :

Председател: В.Николова- Директор

Членове- ЗДУД

М. Цанкова- ст.учител нач.етап

Йордан Йорданов - мед. специалист

4. Комисия по ритуалите и тържествата в училище:

Председател: Стоянка Петрова – ст.учител прог.етап

Членове: Сюлея Хамид - учител нач.етап

Иван Данчовски- ст.учител нач.етап

Нели Симеонова-ст.учител ГЦОУД в прог.етап

5. Комисия за противодействие на тормоза в училище, съгласно механизъм за противодействие на тормоза:

Председател: ЗДУД

Членове: Кристина Рахнева - учител нач.етап

Рени Гецова - учител прог. етап

Учител по ФВС

6. Комисия за квалификация на учители.

Председател: В.Николова- Директор

Членове: ЗДУД

Павлина Данова-ст.учител прог.етап

7. Комисия по СФУК

Председател: В.Николова- Директор

Членове: ЗДУД

Мирослава Събева – гл. счетоводител

8. Комисия по етика

Председател: М. Цанкова– ст.учител нач.етап

Членове: Десислава Николова - ст.учител нач.етап

П. Данова- ст.учител прог.етап

М.Маринова-ст.учител в ПГ

Директорът създава Комисии по противопожарна безопасност в училището в началото на учебната година.