



УТВЪРЖДАВАМ,  
ВЯРА НИКОЛОВА:



Директор на ОУ “Алеко Константинов” - Русе

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
В ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“-РУСЕ  
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №РД-11-13/11.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед №РД-07-733/13.09.2024 г. на директора на училището.

ОУ „Алеко Константинов“ е неспециализирано, общинско училище. В него се обучават 160 деца и ученици от ПГ и от I до VII клас.

Целодневна организация на учебния ден е създадена за всички ученици от I до VII клас.

В училището се обучават 17 ученици със специални образователни потребности.

Преобладават учениците с различен етнически произход /ромски/.

Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Обществен съвет, Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, базово училище на ВУЗ.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет, прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.

Училището работи активно по европейски и международни проекти.

**1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност  
през учебната 2023/2024 г.**

В ОУ“Алеко Константинов“ работят 20 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	-	14	4

Носители на ПКС са 18 от тях, разпределени както следва:



ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	4	6	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	16	3	0	0
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 година са предвидени средства в размер на 1,2 % от утвърдените средства от „фонд работна заплата“ от бюджета на училището.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.



В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3.5 Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

4.5 Създаване на регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.



5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Социално и училищна адаптация на децата към училищно обучение. Адаптация на учениците от 5. клас към обучение в прогимназиален етап	работни срещи за добри практики	Учители, преподаващи в ПГ, 1-ви и 5-ти клас	Директор, ЗДУД	ЗДУД
ноември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	ЗДУД	ЗДУД
януари	споделяне на усвоеното при посетени обучения от общ педагогически характер	Работна среща	всички педагогически специалисти	Педагогически специалисти, преминали обучения	ЗДУД
Първи учебен срок	Повишаване на квалификацията по МЕТОДИКА НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП	курс	всички педагогически специалисти	Външна организация	Директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП	Споделяне на добра практика	всички педагогически специалисти	Председателите на ЕКК	Директор



### Извънинституционална квалификационна дейност

Извънинституционална квалификационна дейност ще бъде проведена, съгласно Годишен план за квалификационна дейност на МОН и РУО-Русе за учебната 2024/2025 г.

#### 6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.-директор, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.-директор и главен учител, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

#### 7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;



- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

#### **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2025г.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2025 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение : Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация.