**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ЮЛИЯН ГЮРЧЕВ:**

*Директор на ОУ“Ал. Константинов“-Русе*

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и реда за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основанo на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството в училището;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него.

Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

**ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Органи за управлението на качеството са:

- директорът

- педагогическият съвет на училището

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;

2. органите за управление на качеството и правомощията им;

3. правилата за нейното прилагане;

4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване през съответната учебна година в рамките на двугодишния период на самооценяване;

5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със Стратегията за развитие на институцията.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;

2. разработване на два последователни годишни план-графика за провеждане на дейностите по самооценяване през съответните учебни години;

3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

4. провеждане на самооценяването;

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора. В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисиите се определят в срок, преди началото на всяка учебна година за училищата.

**Директорът:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление качеството на образованието;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

**Педагогическият съвет приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по оценяване и самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване и самооценяване.

Общественият съвет на училището съгласува мерките за повишаване на качеството на образованието и приема отчета по изпълнението на Плана за действие към Стратегията за развитие на училището.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

* анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
* анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
* посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
* посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
* планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
* изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

1. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
2. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
3. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
4. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

* информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
* данни за използваните инструменти при самооценяването;
* данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
* анализ на резултатите от самооценяването;
* предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват вида на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година. Самооценяването приключва до 1 август 2019 г.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:

- предмет и цел;

- инструментариум;

-описание на технологията на провеждане;

-вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);

- начините на обработване на доказателствения материал;

- режима на съхранение и защита на информацията;

- отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

-цел на самооценяването;

-информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

- резултати от самооценяването;

-сравняване на оценките по критериите с предходния период;

-анализ на получените резултати;

-постижения и добри педагогически практики;

-резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

**МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО**

Минималните рамкови изисквания към управлението на качеството се отнасят до:

1.анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училищата;

2. областите на самооценяването;

3. участниците в процеса на самооценяването;

4. условията и реда за извършване на самооценяването;

5. съдържанието на доклада от самооценяването;

6. начините на представяне на резултатите от самооценяването;

7. срока на съхранение на документацията от самооценяването.

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в училището

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна

култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване дела на ранно отпадналите от обучението;

г) повишаване дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателските организации, университетите и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за обучение и добра работна среда;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Докладът е част от отчета за годишното изпълнение на Плана за действие към Стратегията за развитието на училището.

**МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

Мониторирането – наблюдение и контрол, на управлението на качеството на образованието е основано на разбирането за непрекъснато подобряване на работата в дадена институция.

Процесът на мониторинг представлява превръщане на оценяването в цикличен процес, състоящ се от измерване → хипотези → политики → измерване, което означава периодично измерване на основни параметри на образователната система, анализ на резултатите, формулиране на хипотези, формиране на образователни политики, чиято ефективност за подобряване на качеството се установява чрез нови измервания.

Той включва няколко управленски етапа:

а) Планиране

Отговорът на въпросите стои в основата на планиращите процеси, а именно:

● какво? - дефиниране на целите и задачите;

● защо? - обосноваване на необходимостта;

● кой? - определяне на отговорностите;

● как? - определяне на методологията на извършване;

● къде? - ограничаване на полето на действие;

●кога? – разработване на план-график.

б) Изпълнение

Със стартирането на етапа се извършва необходимото обучение и квалификация на персонала, който ще извършва реалното изпълнение на планираното и неговото внедряване.

След обучението (или паралелно с него) персоналът изпълнява планираното и го прилага.

в) Проверка

Проверява се как е изпълнено и внедрено планираното действие.

Оценяват се постиженията.

г) Изследване

Използва се за проучване и анализ на постигнатите резултати с цел уточняване на по-нататъшните действия.

д) Действие

Възможни са две посоки на действие в зависимост от постигнатите резултати:

– въвеждане на постигнатото по-високо ниво като нов стандарт (формализиране) в организацията;

– извършване на коригиращи и/или превантивни действия за подобряване на постигнатото и за постигане на още по-високо ниво в следващия цикъл

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.

**Вътрешният мониторинг** се осъществява от директора, основно на база на Доклада от самооценяването, който съдържа:

• информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

• данни за използваните инструменти при самооценяването;

• данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

• анализ на резултатите от самооценяването;

• предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Педагогическият съвет и Общественият съвет към ОУ „Алеко Константинов“- гр. Русе споделят напълно отговорностите по наблюдение и контрол в процеса на управление на качеството на образованието.

Общественият съвет на училището предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване -за училищата, и инспектирането на училището.

**Външният мониторинг** се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от Регионалното управление на образованието.

**Инспектирането** е част от мониторинга и оценката и обхваща цялостно образователния процес и управлението на институцията.

Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование в определен момент от дейността му и определяне на насоките за подобряване.

Целта на инспектирането е установяване на степента на изпълнението на държавните образователни стандарти, като се формулира оценка за силните страни в дейността на образователната институция и за аспектите в дейността й, които се нуждаят от подобрение.

Инспектирането на училището се осъществява от Националния инспекторат по образованието към Министерството на образованието и науката.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

**ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират, както следва:

Училището се финансира със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;

Училището може да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

**Приложение № 1**

1. **Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество**

| **№**  **по ред** | | **Наименование на критериите по области на оценяване** | | | **Макс.**  **бр. точки** | **Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Област: Достъп до образование и обучение** | | | **20** |  | | | | | | | |
| 1.1. | | Публичност  и популяризиране  на предлаганото  образование и  съдържанието му | | | **3,0** | Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт.  **0,0 т.** | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт.  **1,0 т.** | | Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни  информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт.  **2,0 т.** | | Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн  **3,0 т.** | | |
| 1.2. | | Осигурена достъпна архитектурна среда | | | **3,0** | Не е осигурена.  **0,0 т.** | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги.  **1,5 т.** | | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет.  **2,5 т.** | | Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет.  **3,0 т.** | | |
| 1.3. | | Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и  др.) в  съответствие с изискванията на ДОС | | | **5,0** | Има кабинети и учебни работилници/лаборатории, / специалности; наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  **0,0 т.** | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника.  **1,5 т.** | | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории по всички изучавани професии/специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника.  **3,5 т.** | | Има кабинети и учебни  работилници/лаборатории /специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните  работилници/лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша.  **5,0 т.** | | |
| 1.4. | | Равнище на  административно  обслужване | | | **2,0** | Административното обслужване не е ефективно, налице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ; служителите, които го  компетентни, често са груби и неучтиви.осъществяват, не са  **0,0 т.** | Административното обслужване е достъпно, на добро равнище, но без използване на ИКТ; служителите, които го осъществяват, са компетентни, но невинаги са вежливи и коректни.  **0,75 т.** | | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; частично се използват и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи и коректни.  **1,5 т.** | | Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи.  **2,0 т.** | | |
| 1.5. | | Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение | | | **1,0** | Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение.  **0 т.** | Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение.  **0,5 т.** | | Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение.  **0,75 т.** | | Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение.  **1,0 т.** | | |
| 1.6 | | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – % | | | **2,0** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани –  до 2%.  **0,5 т.** | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 2% до 5%.  **1,0 т.** | | Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – от 5% до 10%.  **1,5 т.** | | Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%.  **2,0 т.** | | |
| **2.** | | **Област:**  **Придобиване на професионална квалификация** | **65** | |  | | | | | | |
| 2.1. | | Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището | **2,0** | | Няма разработена вътрешна система.  **0,0 т.** | | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично.  **0,75 т.** | | Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството, тя функционира и се отчитат резултати.  **1,5 т.** | | Разработена е вътрешна система за осигуряване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.  **2,0 т.** | |
| 2.2. | | Създаден механизъм за ранно  предупреждение за различни рискове | **1,0** | | Няма създаден.  **0,0 т.** | | Има създаден механизъм, но той не функционира координирано.  **0,5 т.** | | Има създаден механизъм, функционира координирано, но епизодично.  **0,75 т.** | | Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно.  **1,0 т.** | | |
| 2.3. | | Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството | **1,0** | | Няма създаден.  **0,0 т.** | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **0,5 т.** | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **0,75 т.** | | Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.  **1,0 т.** | | |
| 2.4. | | Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване | **3,0** | | Не е проведено самооценяване.  **0,0 т.** | | Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад.  **0,5 т.** | | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки.  **2,0 т.** | | Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки.  **3,0 т.** | | |
| 2.5. | | Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани – % | **3,0** | | Няма информирани и консултирани обучавани за кариерно развитие.  **0,0 т.** | | Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30%.  **1,0 т.** | | От 31% до 60%.  **2,0 т.** | | Над 60%.  **3,0 т.** | | |
| 2.6. | | Относителен дял на учебните програми ИУЧ и ФУЧ по разработени според потребностите на учениците , от общия брой на тези учебни програми – % | **2,0** | | Няма учебни програми за ИУЧ и ФУЧ по , разработени според потребностите на учениците .  **0,0 т.** | | До 25%.  **0,5 т.** | | От 26% до 60%.  **1,0 т.** | | Над 60%.  **2,0 т.** | | |
| 2.7. | | Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия | **2,0** | | Недостатъчна осигуреност на педагогическия персонал – до 50%.  **0,0 т.** | | Минимална осигуреност на педагогическия персонал – от 51 до 75%.  **0,5 т.** | | Средна осигуреност на педагогическия персонал – от 76 до 99%.  **1,0 т.** | | Максимална осигуреност на педагогическия персонал – 100%.  **2,0 т.** | | |
| 2.8. | | Осигурени условия за интерактивно обучение и учене | **2,0** | | Няма осигурени условия.  **0,0 т.** | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в процеса на обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).  **1,0 т.** | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия в над 40% от всички кабинети. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  **1,5 т.** | | Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Осигурен е подходящ софтуер за професионално обучение. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.  **2,0 т.** | | |
| 2.9. | | Относителен дял на учителите, |  | | Няма учители, участвали в | | До 20%. | | От 21% до 60%. | | Над 60%. | | |
|  | | участвали в |  | | допълнително и | |  | |  | |  | | |
|  | | различни форми |  | | продължаващо | |  | |  | |  | | |
|  | | на допълнително |  | | обучение. | |  | |  | |  | | |
|  | | и продължаващо |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | обучение, от |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | общия брой |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | учители – % | **2,0** | | **0,0 т.** | | **1,0 т.** | | **1,5 т.** | | **2,0 т.** | | |
| 2. | | Относителен дял |  | | Няма учители, | | До 10%. | | От 11% до 30%. | | Над 30%. | | |
| 10. | | на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия |  | | участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. | |  | |  | |  | | |
|  | | брой учители – % | **2,0** | | **0,0 т.** | | **1,0 т.** | | **1,5 т.** | | **2,0 т.** | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2. | | Относителен дял |  | | Над 5%. | | От 4% до 5%. | | От 2% до 3%. | | От 0 до 2%. | | |
| 11. | | на отпадналите от училище към постъпилите в началото на |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | обучението – % | **2,0** | | **0,0 т.** | | **0,75 т.** | | **1,5 т.** | | **2,0 т.** | | |
| 2. | | Организация и |  | | До 30% от | | От 31% до 60% от | | От 61% до 80% от | | Над 80% от учителите | | |
| 12. | | планиране на |  | | учителите имат | | учителите имат | | учителите имат | | имат достатъчни умения | | |
|  | | урока |  | | достатъчни умения | | достатъчни умения при | | достатъчни умения при | | при планиране на урока, | | |
|  | |  |  | | при планиране на | | планиране на урока, | | планиране на урока, | | проявяват гъвкавост и | | |
|  | |  |  | | урока и/или не | | проявяват гъвкавост и | | проявяват гъвкавост и | | творчество и разбират | | |
|  | |  |  | | разбират | | разбират необходимостта | | творчество и разбират | | необходимостта от | | |
|  | |  |  | | необходимостта да | | да извършват промени в | | необходимостта да | | промени в плановете си, | | |
|  | |  |  | | извършват промени | | плановете си, за да | | извършват промени в | | за да отговорят на | | |
|  | |  |  | | в плановете си, за да | | отговорят на образователните потребности на | | плановете си, за да | | образователните потребности на групи или | | |
|  | |  |  | | отговорят на | | групи или отделни | | отговорят на образователните потребности на | | отделни ученици | | |
|  | |  |  | | образователните потребности на групи | | ученици | | групи или отделни | |  | | |
|  | |  |  | | или отделни | | (изоставащи, напреднали). | | ученици | | (изоставащи, | | |
|  | |  |  | | ученици | |  | | (изоставащи, напреднали). | | напреднали). | | |
|  | |  |  | | (изоставащи, | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | | напреднали). | |  | |  | |  | | |
|  | |  | **4,0** | | **0,75 т.** | | **2,0 т.** | | **3,0 т.** | | **4,0 т.** | | |
| 2. | | Използване на |  | | От 10% до 30% от | | От 31% до 60% от | | От 61% до 80% от | | Над 80% от учителите | | |
| 13. | | разнообразни |  | | учителите използват | | учителите използват | | учителите използват | | използват разнообразни | | |
|  | | форми за |  | | разнообразни форми | | разнообразни форми за | | разнообразни форми за | | форми за проверка на | | |
|  | | проверка на |  | | за проверка на | | проверка на знанията, | | проверка на знанията, | | знанията, уменията и | | |
|  | | знанията, |  | | знанията, уменията | | уменията и | | уменията и | | компетентностите на | | |
|  | | уменията и |  | | и компетентностите | | компетентностите на | | компетентностите на | | учениците/курсистите. | | |
|  | | компетентностите |  | | на | | учениците/курсистите. | | учениците/курсистите. | |  | | |
|  | | на |  | | учениците/курсистите. | |  | |  | |  | | |
|  | | учениците |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | **4,0** | | **0,75 т.** | | **1,5 т.** | | **2,5 т.** | | **4,0 т.** | | |
| 2. | | Точно и ясно |  | | От 10% до 30% от | | От 31% до 60% от | | От 61% до 80% от | | Над 80% от учителите | | |
| 14. | | формулиране на |  | | учителите имат | | учителите имат точно и | | учителите имат точно и | | имат точно и ясно | | |
|  | | критериите за |  | | точно и ясно | | ясно формулирани | | ясно формулирани | | формулирани критерии | | |
|  | | оценяване на |  | | формулирани | | критерии за оценяване на | | критерии за оценяване на | | за оценяване на знанията, | | |
|  | | знанията, |  | | критерии за | | знанията, уменията и | | знанията, уменията и | | уменията и | | |
|  | | уменията и |  | | оценяване на | | компетентностите на | | компетентностите на | | компетентностите на | | |
|  | | компетентностите,  информираността на учениците за тях |  | | знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях. | | учениците и те са запознати с тях. | | учениците и теса запознати с тях. | | учениците и те са запознати с тях. | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | **3,0** | | **0,75 т.** | | **1,5 т.** | | **2,5 т.** | | **3,0 т.** | | |
| 2. | |  | **2,0** | | От 10% до 30% от | | От 31% до 60% от | | От 61% до 80% от | | Над 80% от учителите | | |
| 15. | | Ритмичност на оценяването |  | | учителите оценяват | | учителите оценяват | | учителите оценяват | | оценяват ритмично | | |
|  | |  |  | | ритмично | | ритмично постиженията | | ритмично постиженията | | постиженията на | | |
|  | |  |  | | постиженията на | | на учениците в | | на учениците в | | учениците в | | |
|  | |  |  | | учениците | | съответствие с Наредбата | | съответствие с Наредбата | | съответствие с Наредбата | | |
|  | |  |  | | са в съответствие с | | за оценяване, | | за оценяване, | | за | | |
|  | |  |  | | Наредбата за | | проверяват прецизно | | проверяват прецизно | | оценяване, проверяват | | |
|  | |  |  | | оценяване, | | писмените работи, | | писмените работи, | | прецизно писмените | | |
|  | |  |  | | проверяват прецизно | | отстраняват грешките, | | отстраняват грешките, | | работи, отстраняват | | |
|  | |  |  | | писмените работи, | | оценяват ги и поставят | | оценяват ги и поставят | | грешките, оценяват ги и | | |
|  | |  |  | | отстраняват | | аргументирана рецензия. | | аргументирана рецензия. | | поставят аргументирана | | |
|  | |  |  | | грешките, оценяват | | Съхраняват входно и | | Съхраняват входно и | | рецензия. Съхраняват | | |
|  | |  |  | | ги и поставят | | изходно ниво до края на | | изходно ниво до края на | | входно и изходно ниво | | |
|  | |  |  | | аргументирана | | учебната година. | | учебната година. | | до края на учебната | | |
|  | |  |  | | рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.  **0,5 т.** | | **1,0 т.** | | **1,5 т.** | | година.  **2,0 т.** | | |
| 2.16. | | Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици – % | **2,0** | | Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и други от 10% до 30%  от общия брой ученици. **0,5 т.** | | От 31% до 60%. **1,0 т.** | | От 61% до 80%. **1,5 т.** | | Над 80%.  **2,0 т.** | | |
| 2. 17. | | Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти | **2,0** | | Училището няма участие в програми и проекти.  **0,0 т.** | | Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски, други международни).  **0,75 т.** | | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – най-малко 2 броя.  **1,5 т.** | | Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя.  **2,0 т.** | | |
| 2. 18. | | Дейност на  училищното  настоятелство | **2,0** | | Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност.  **0,0 т.** | | Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището.  **0,75 т.** | | Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището.  **1,5 т.** | | Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.  **2,0 т.** | | |
| 2.19 | | Дейност на  Обществения съвет | **2,0** | | Има създаден обществен съвет, но през учебната година няма реализирана дейност.  **0,0 т.** | | Има създаден обществен съвет, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището.  **0,75 т.** | | Общественият съвет осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището.  **1,5 т.** | | Общественият съвет има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.  **2,0 т.** | | |
| 2.20 | | Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“ |  | | Родителите не са | | Има изграден | | Има изграден | | Има изграден | | |
|  | |  |  | | информирани за | | информационен кът с | | информационен кът с | | информационен кът с | | |
|  | |  |  | | учебните планове и | | учебните планове по | | учебните планове по | | учебните планове по | | |
|  | |  |  | | програми по | | специалности, | | специалности, | | специалности, | | |
|  | |  |  | |  | | родителите са запознати | | посочени са сайтовете, от | | посочени са сайтовете, от | | |
|  | |  |  | | специалности, | | на родителска среща с | | които родителите могат да | | които родителите могат | | |
|  | |  |  | | за | | училищния учебен план. | | се запознаят с ДОС, с | | да се запознаят с ДОС, с | | |
|  | |  |  | | организираните от | | Родителите са | | националните изпитни | | националните изпитни | | |
|  | |  |  | | училището | | информирани за | | програми, с учебните | | програми, с учебните | | |
|  | |  |  | | извънкласни | | планираните извънкласни | | програми за целия етап на | | програми за целия етап | | |
|  | |  |  | | дейности и не са | | дейности, но не проявяват | | обучение и с училищните | | на обучение и с | | |
|  | |  |  | | мотивирани за | | интерес. | | учебни планове. | | училищните учебни | | |
|  | |  |  | | участие в тях. | |  | | Родителите са | | планове. Цялата | | |
|  | |  |  | |  | |  | | информирани за | | информация за учебната | | |
|  | |  |  | |  | |  | | планираните извънкласни | | документация по | | |
|  | |  |  | |  | |  | | дейности, проявяват | | изучаваните в училището | | |
|  | |  |  | |  | |  | | интерес и подпомагат | | специалности е | | |
|  | |  |  | |  | |  | | организацията и | | налична и на сайта на | | |
|  | |  |  | |  | |  | | провеждането им. | | училището. Родителите | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | са информирани за | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | планираните | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | извънкласни дейности и | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | чрез училищния сайт, | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | проявяват интерес и | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | участват в | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | организирането и | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | провеждането им. | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | **2,0** | | **0,0 т.** | | **0,75 т.** | | **1,5 т.** | | **2,0 т.** | | |
| 2.21 | | Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище |  | | Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище. | | Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | | Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието. | | Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. | | |
|  | |  | **2,0** | | **0,0 т.** | | **0,75 т.** | | **1,5 т.** | | **2,0 т.** | | |